

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AIA-RIR 11 aprile 2022, n. 120

Art. 27 D.Lgs 105/2015 "Ispezioni" - Prescrizioni e Raccomandazioni al Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti (SGS-PIR) dello stabilimento denominato "Deposito di Barletta Molo di Levante" gestito dalla Società "ITALIANA PETROLI S.p.A." con sede operativa in via Cristoforo Colombo - Bacino Portuale - 76121 BARLETTA-ANDRIA-TRANI - Approvazione cronoprogramma di attuazione della DD. n. 67 dell'1.03.2022.

LA DIRIGENTE A.I. DEL SERVIZIO AIA-RIR

VISTI:

- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e smi. *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- gli artt. 4, 5 della L.R. 7/97 *"Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale"*;
- la D.G.R. n.3261 del 28 luglio 1998 *"Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali"*;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- l'art. 32 della Legge n. 69 del 18.06.2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- il Regolamento UE n. 2016/679 *"General Data Protection Regulation"* in merito ai principi applicabili ai trattamenti dei dati personali effettuati dai soggetti pubblici nonché, in quanto compatibile, il Decreto Legislativo 196/03 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- la D.G.R. n. 1974 del 07.12.2020 recante *"Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'"* e smi. nonché il successivo D.P.G.R. 22.01.2021, n. 22 avente ad oggetto *"Adozione Atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'"*;
- la D.G.R. n. 678 del 26.04.2021 avente ad oggetto *"Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'. Conferimento incarichi di Direttore di Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana"*;
- la D.G.R. n. 1576 del 30.09.2021 avente ad oggetto *"Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art.22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22 gennaio 2021 n.22"*;
- la D.G.R. n. 1734 del 28.10.2021 avente ad oggetto *"Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 'Modello Organizzativo Maia 2.0'. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale"*;
- la D.D. n. 20 del 04.11.2021 della Direzione del Dipartimento Personale e Organizzazione avente ad oggetto il *"conferimento delle funzioni di dirigente ad interim dei Servizi AIA-RIR e VIA-VINCA della Sezione Autorizzazioni Ambientali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana"*.
- la D.G.R. n. 56 del 31.01.2022 avente ad oggetto *"Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 'Modello Organizzativo Maia 2.0'. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale"*;
- la D.D. n. 7 del 01.02.2022 della Direzione del Dipartimento Personale e Organizzazione avente ad oggetto la *"Deliberazione della Giunta regionale 31 gennaio 2022, n.56, avente ad oggetto 'Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 'Modello Organizzativo Maia 2.0'. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale'"*;

- la DD. n.9 del 04.03.2022 della Direzione del Dipartimento Personale e Organizzazione avente ad oggetto il *“Conferimento incarichi di direzione dei Servizi delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’articolo 22, comma 3, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22.”*;
- la DD. n. 75 del 10.03.2022 a firma della Dirigente di Sezione, avente ad oggetto *“Atto di organizzazione interna della Sezione Autorizzazioni Ambientali e Servizi afferenti”*;

Inoltre VISTI,

- il D.Lgs. n.105 del 26 giugno 2015 *“Attuazione della Direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose”* entrato in vigore il 29.07.2015, che ha recepito la direttiva 2012/18/UE (Seveso III) ed abrogato il D.Lgs. 334/99 e smi. e alcuni decreti attuativi;
- la D.G.R. n.1865 del 19.10.2015 *“D.Lgs. 105/2015 - art. 27 “Ispezioni” - Stabilimenti di «soglia inferiore». Precisazioni aspetti procedurali”*, con cui la struttura regionale competente, al fine di garantire tempestivamente la continuità dell’attività di controllo degli stabilimenti di “soglia inferiore”, ha recepito le disposizioni del D.lgs 105/2015 introducendo alcune precisazioni alla procedura di svolgimento delle “Ispezioni” di competenza regionale, di cui all’art. 27 del richiamato D.Lgs.
- la D.D. n. 67 dell’1.03.2022 con la quale sono state impartite al Gestore del *“Deposito di Barletta Molo di Levante”* gestito dalla Società *“ITALIANA PETROLI S.p.A.”* le prescrizioni e raccomandazioni formulate dalla Commissione ispettiva e riportate al § 11.1 del Capitolo 11 *“Conclusioni”* del *“Rapporto Finale di Ispezione”* trasmesso dalla Direzione Generale ARPA Puglia con nota prot. 8651 del 04.02.2022 allegato al citato provvedimento.

CONSIDERATO CHE:

- l’art. 27 c.8, attribuisce all’autorità che ha disposto l’ispezione, oltre al compito di comunicare al Gestore le conclusioni dell’ispezione e le relative misure attuative, anche quello di accertare che l’attuazione delle stesse avvenga nei tempi stabiliti all’interno del cronoprogramma;
- l’allegato H *“Criteri per la pianificazione, la programmazione e lo svolgimento delle ispezioni”* del D.Lgs 105/2015, al § 6.4 stabilisce che il soggetto che ha disposto l’ispezione dovrà, sulla base delle proposte formulate dal Gestore, approvare un cronoprogramma in cui sono stabilite le modalità e i tempi di attuazione delle prescrizioni e raccomandazioni individuate nel Rapporto;
- con DGR 1865/2015, è stato disposto che l’autorità competente dovrà:
 - adottare, entro 30 giorni dal ricevimento del Rapporto, gli atti consequenziali in esito alle evidenze contenute nel Cap. 11 dello stesso, nonché quelli successivi che eventualmente si rendessero necessari in adempimento alla normativa vigente;
 - stabilire il termine temporale entro cui il Gestore deve adempiere alle prescrizioni e raccomandazioni impartite, restando a carico dello stesso la redazione dettagliata del cronoprogramma integrato con relazione esplicativa contenente le modalità di attuazione delle stesse. Detto cronoprogramma dovrà essere presentato entro 15 giorni dalla data di richiesta ed essere successivamente approvato dall’Autorità competente.
- con D.D. n.67 dell’1.03.2022, il Gestore del *“Deposito di Barletta Molo di Levante”*, è stato invitato a trasmettere al Servizio AIARIR e per conoscenza al Servizio TSGE di Arpa Puglia un cronoprogramma corredato da una relazione che espliciti le modalità e i tempi di attuazione delle azioni necessarie ad ottemperare alle suddette *“prescrizioni”* e *“raccomandazioni”* formulate dalla Commissione ispettiva e riportate al § 11.1 del Capitolo 11 *“Conclusioni”* del *“Rapporto”* prot. 8651 del 04.02.2022;
- con lettera del 15.03.2022 il Gestore ha trasmesso il cronoprogramma richiesto contenente per ogni intervento di adeguamento le relative tempistiche di attuazione.

PRESO ATTO delle scadenze temporali riportate nel suddetto cronoprogramma trasmesso dal Gestore con lettera del 15.03.2022;

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e
del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla L. 241/90 e s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati. Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

Adempimenti contabili di cui al DLgs 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende interamente riportato, quale parte integrante della presente determinazione, ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

1. di adottare il presente atto ai sensi del D.Lgs 105/2015 e della D.G.R. 1865/2015 della Regione Puglia;
2. di approvare il cronoprogramma trasmesso dal Gestore con lettera del 15.03.2022, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che il Gestore del "Deposito di Barletta Molo di Levante" gestito dalla Società "ITALIANA PETROLI S.p.A." dovrà trasmettere al Servizio TSGE di Arpa Puglia e per conoscenza al Servizio AIA-RIR, entro la scadenza intermedia **(12.05.2022)** e finale **(12.07.2022)** fissata nel richiamato cronoprogramma, una relazione corredata da documentazione attestante l'avvenuto puntuale adempimento alle relative prescrizioni/raccomandazioni. Detta relazione, dovrà riportare in calce la sottoscrizione del Gestore ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000 e smi.;
4. di demandare ad ARPA Puglia, la verifica sull'avvenuto adempimento alle prescrizioni, previa valutazione della documentazione di cui al punto precedente, fornita dal Gestore;
5. di demandare ad Arpa Puglia, in occasione della successiva visita ispettiva, il controllo sull'effettiva attuazione da parte del Gestore delle azioni conseguenti all'adempimento delle prescrizioni e raccomandazioni impartite con D.D. n. 67 dell'1.03.2022;
6. di richiamare, in via precauzionale e preventiva, il contenuto dell'art. 28 c.8 del D.Lgs. n. 105/2015, per quanto attiene il mancato adempimento alle disposizioni impartite;

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- è composto da n.6 pagine più l'Allegato composto da n.4 pagine, per complessive 10 pagine;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e smi, avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni (sessanta) dalla data di notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni;
- ai sensi delle Linee Guida del Segretario della G. R. Prot. n. AOO_175-1875-28/5/2020 sarà caricato sul sistema informatico regionale CIFRA;
- sarà pubblicato:
 - in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
 - in formato elettronico all'Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito web

<https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale> nella sezione "Albo pretorio on-line", per dieci giorni lavorativi consecutivi;

- sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP);

- tramite il sistema CIFRA:

- sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia e Diogene;

- fa salvi i diritti di terzi e le competenze di altri Enti e/o Uffici, pertanto non sostituisce altre Autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, nulla osta e assensi dovuti a termini di legge.

- sarà notificato al Gestore del "*Deposito di Barletta Molo di Levante*" e al Servizio TSGE di Arpa Puglia; sarà trasmesso per conoscenza al Ministero della Transizione Ecologica, all'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale, al Presidente del Comitato Tecnico Regionale presso la Direzione Regionale VV.F. Puglia, alla Prefettura di Barletta-Andria-Trani, al Comando Provinciale VV.F. di Barletta-Andria-Trani e alla Direzione del Servizio SPESAL dell'ASL di BAT.

La Dirigente a.i. del Servizio AIA-RIR

Ing. Luigia Brizzi

ALLEGATO

Cronoprogramma adempimenti DD. n.67 del 01.03.2022, trasmesso con lettera del 15.03.2022 dal
Gestore dello stabilimento denominato "*Deposito di Barletta Molo di Levante*" gestito dalla Società
"*ITALIANA PETROLI S.p.A.*" con sede operativa in via Cristoforo Colombo - Bacino Portuale - 76121
BARLETTA-ANDRIA-TRANI

ip - italiana petroli S.p.A.
 Deposito costiero oli minerali di Barletta (BT) - Molo di Levante
 Via C. Colombo - Bacino Portuale - 76121 Barletta (BT)

CRONOPROGRAMMA INTEGRATO CON RELAZIONE ESPLICATIVA

Prescrizioni e raccomandazioni di cui al Rapporto Finale di Ispezione – ARPA Puglia, nota prot. 8651 del 04.02.2022, allegato all'Atto Dirigenziale del Servizio AIA-RIR della Regione Puglia N. 67 del 01.03.2022 (Codice CIFRA 089/DIR/2022/00067)

Raccomandazioni (Par. 11.1)		
Item	Descrizione	Tempi
2.iv	<p>2. Organizzazione e personale</p> <p><u>Fattori umani, interfacce operatori e impianto</u></p> <p>La commissione raccomanda di approfondire l'aspetto del comportamento umano nella procedura SGS.007 "Informazione, formazione e addestramento delle risorse umane" al fine di aggiornare i programmi di addestramento ed esercitazioni incentrati sul miglioramento del fattore umano – comportamento dell'operatore.</p> <p><i>Sarà revisionata la procedura SGS.007 "Informazione, formazione e addestramento delle risorse umane" al fine di meglio descrivere i criteri di analisi del comportamento umano volti ad una più accurata definizione del programma di informazione, formazione e addestramento, ivi comprese le esercitazioni (modulo SGS.007.01 – Piano organico di I/F/A).</i></p>	Entro 30 giorni dall'approvazione del presente cronoprogramma
3.i	<p>3. Identificazione e valutazione dei pericoli rilevanti</p> <p><u>Identificazione delle pericolosità delle sostanze e definizione di criteri e requisiti di sicurezza</u></p> <p>La Commissione raccomanda di procedere ad una definizione più dettagliata di "attrezzatura critica" che sia in linea con i criteri di cui all'Allegato H punto 1 lettera i e riportarla nella specifica procedura di riferimento SGS.016 "Attività di manutenzione, ispezione e verifica".</p> <p><i>Sarà revisionata la procedura SGS.016 "Attività di manutenzione, ispezione e verifica" al fine di meglio allineare la definizione di "attrezzatura critica" con quanto indicato nell'Allegato H punto 1 lettera i del D.Lgs. 105/2015 (sistemi tecnici critici).</i></p>	Entro 30 giorni dall'approvazione del presente cronoprogramma
3.iii	<p>3. Identificazione e valutazione dei pericoli rilevanti</p> <p><u>Pianificazione degli adeguamenti impiantistici e gestionali per la riduzione dei rischi ed aggiornamento</u></p> <p>La Commissione raccomanda di inserire nelle prossime revisioni del documento di Politica, del PEI e del SGS-PIR e nelle relative procedure, lo specifico riferimento all'analisi di rischio di stabilimento effettuata dal gestore nel documento tecnico SVT (schede di valutazione tecnica).</p> <p><i>In occasione delle prossime revisioni del documento di Politica, del Piano di Emergenza Interno (PEI) e del SGS-PIR, ed in particolare</i></p>	In concomitanza con le prossime revisioni di ciascun documento indicato

ip - italiana petroli S.p.A.
Deposito costiero oli minerali di Barletta (BT) - Molo di Levante
Via C. Colombo - Bacino Portuale - 76121 Barletta (BT)

Raccomandazioni (Par. 11.1)		
Item	Descrizione	Tempi
	<i>delle procedure per le quali risulti applicabile e/o attualmente carente, sarà inserito il riferimento all'analisi di rischio rappresentata dalla Scheda di Valutazione Tecnica (SVT).</i>	
6.i	<p>6. Pianificazione di emergenza</p> <p><u>Analisi delle conseguenze, pianificazione e documentazione</u></p> <p>La Commissione raccomanda di aggiornare l'analisi di sicurezza valutando i rischi NaTech e di revisionare conseguentemente il PEI con particolare riferimento al rischio sismico, incendio negli uffici ed attentato.</p> <p><i>Sarà revisionata l'analisi di sicurezza (Scheda di Valutazione Tecnica - SVT) prevedendo anche la valutazione dei rischi NaTech quali rischio sismico, attentato nonché incendio negli uffici.</i></p> <p><i>Successivamente, ove la nuova SVT ne comporti la necessità, si provvederà a revisionare anche il Piano di Emergenze Interno (PEI) per i medesimi rischi al fine di un perfetto allineamento.</i></p>	Entro 90 giorni dall'approvazione del presente cronoprogramma

Prescrizioni (Par. 11.1)		
Item	Descrizione	Tempi
6.iii	<p>6. Pianificazione di emergenza</p> <p><u>Controlli e verifiche per la gestione delle situazioni di emergenza</u></p> <p>La Commissione propone di prescrivere di indagare e risolvere le cause del ritardo di azionamento della motopompa, come rilevato durante la simulazione di emergenza, e di mettere in atto le conseguenti azioni di miglioramento.</p> <p><i>La criticità emersa durante la simulazione di emergenza richiesta dalla Commissione è stata già presa in carico; in particolare è stata aperta una Non Conformità (mod. SGS.030.01) che ha permesso di determinare le cause dell'anomalia e adottare la necessaria Azione Correttiva (attualmente in corso).</i></p> <p>La Commissione propone di prescrivere che, a seguito degli esiti delle simulazioni di emergenza documentati nei corrispettivi verbali, siano individuate e messe in atto tutte le azioni di miglioramento necessarie ad ottimizzare i tempi di risposta, sia per quanto attiene le attrezzature per la lotta antincendio che per le apparecchiature di emergenza.</p> <p><i>Sarà revisionata la procedura SGS.016 "Attività di manutenzione, ispezione e verifica" al fine di integrare gli elementi in ingresso da valutare per riesaminare i piani di manutenzione delle attrezzature per la lotta antincendio e delle apparecchiature di emergenza, al fine di garantire, tra l'altro, l'ottimizzazione dei tempi di risposta.</i></p> <p><i>A tal fine, quindi, saranno analizzati gli elementi riportati nel modulo</i></p>	<p>Prescrizione già avviata; l'Azione Correttiva prevista sarà conclusa entro il 15.04.2022</p> <p>Entro 30 giorni dall'approvazione del presente cronoprogramma</p>

ip - italiana petroli S.p.A.
 Deposito costiero oli minerali di Barletta (BT) - Molo di Levante
 Via C. Colombo - Bacino Portuale - 76121 Barletta (BT)

Prescrizioni (Par. 11.1)		
Item	Descrizione	Tempi
	<p><i>SGS.007.05 "Attività di addestramento" che, tra l'altro, contempla già i seguenti campi utili allo scopo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Efficacia sul campo dell'addestramento</i> <i>• Spunti di miglioramento per attività di addestramento successive</i> <i>• Eventuali quesiti, consigli e informazioni da parte dei lavoratori o del RLS (per addestramento ad operatori dipendenti del deposito)</i> <i>• Esito verifica addestramento.</i> 	

Prescrizioni (Par. 11.2)		
Item	Descrizione	Tempi
-	<p><u>Esito dell'esame pianificato e sistematico dei sistemi tecnici</u></p> <p>La Commissione, sulla scorta dei riscontri effettuati nel capitolo 7 ed in particolare sulle verifiche svolte puntualmente descritte nel capitolo 10, non ritiene necessario formulare ulteriori raccomandazioni o proposte di prescrizioni.</p>	-

Barletta, 15.03.2022

Il Gestore
 Giovanni Iapella